



Organisme de formation : AM&JT, siège social 16 ESPLANADE CHAMP DE MARS 35000 RENNES – RCS de Rennes sous le SIRET n° 834 595 126 00014  
Organisme de formation représentée par : Médéric Adam & Julien Tabore

## LA GESTION D'ACTIFS IMMOBILIERS

### PUBLIC VISE

Professionnels de l'immobilier en Transaction ou Gestion

Assistante, Conseiller, Gestionnaire, Responsables

Pas de durée ni d'expérience professionnelle requise

Pas de prérequis scolaire ou universitaire

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les fondamentaux de la copropriété

Connaître la responsabilité du syndic

Citer les différents indicateurs

### CONTENU DE LA FORMATION

Déontologie

Les fonctions de l'asset manager

Le gestionnaire de patrimoine et l'asset manager

L'actif

Droit et obligations

Le processus d'acquisition



Le plan d'asset management  
Les facteurs influençant une acquisition  
L'investissement : rendement  
Les stratégies  
L'environnement  
Le Compset  
Les dépenses  
Le budget  
La vérification annuelle  
Les CAPEX  
La valeur actuelle nette  
Taux de rentabilité interne  
Indice de profitabilité  
Le Coût Annuel Équivalent  
Le taux d'actualisation

## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Il est hébergé sur la plateforme réalisée par OORIKAS

Il renvoie à des textes de loi ou d'approfondissement qui doivent être lus et parfois édités pour poursuivre la progression

L'apprenant doit avoir à sa disposition un poste de travail informatique relié à une connexion internet : Adsl ou plus – Pour téléphone et Tablette : connexion 2G minimum

PC : System d'exploitation : Windows 98 ou plus

Pour téléphone et tablette : Android 4.0 minimum ou IOS 6.0 minimum

Flash Player (Gratuit) requis pour PC ou MAC

En cas de problème technique l'assistance intervient sous 24 heures ouvrées.



Concernant les questions de contenu et de compréhension le formateur tuteur doit répondre à toute question de l'apprenant sous un délai de 24 heures ouvrées.

## MODALITES DE SUIVI

Une attestation de démarrage de la formation lors de la première connexion est envoyée à l'apprenant et également à l'employeur si prise en charge OPCA.

Si l'apprenant ne s'est pas connecté au cours sous un délai de 7 jours, il reçoit un mail de relance pour connaître ses éventuelles difficultés.

## EVALUATION DE LA FORMATION – SANCTION

Bilans d'évaluations : résultats pour chaque quizz.

La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation

Qualité du ou des formateurs et encadrants (tuteurs, personnels chargés de l'assistance technique...) :

Encadrement pédagogique assuré par Julien TABORE

- ✓ Master I en droit privé
- ✓ Master I en Administration des Affaires
- ✓ Master II en Droit International et Européen
- ✓ Boursier au mérite Hofstra University (Etats-Unis d'Amérique)
- ✓ Enseignant en droit immobilier
- ✓ Formateur Senior
- ✓ Chargé de cours à la faculté de Droit de Nice Sophia-Antipolis

Suivi technique assuré par Médéric ADAM

Ces personnes sont joignables aux jours et heures ouvrables (9h-18h) et en dehors de ce temps ont un engagement de répondre sous 24 heures

## DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

Il s'agit de formation intégralement en distanciel et individuelle.

L'apprenant est libre de s'organiser pour se connecter quand il le souhaite.

14 heures pour la durée totale



Attention l'apprenant peut se connecter autant de fois qu'il le souhaite jusqu'à la réussite de l'évaluation finale pour l'acquisition des compétences requises, son temps de connexion est donc indicatif il peut varier en plus ou en moins en fonction de sa capacité à apprendre et à se concentrer.

